

Information zum Seminarangebot



BWU
BILDUNGSZENTRUM
DER WIRTSCHAFT
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

Ziel- und Zeitmanagement am 22. Februar 2012

Seminarinhalte und -ziele

Im beruflichen Alltag wird von Ihnen erwartet, dass Sie

- effektiv arbeiten und die richtigen Dinge tun
- die wichtigsten Dinge zuerst erledigen und
- sich auf die Aufgaben konzentrieren, die die größten Erfolge bringen.

Leider funktioniert das in der Realität nicht immer so und „Sie“ verzetteln sich mit den unwesentlichen Dingen und wissen selbst nicht genau, warum Sie das tun und schon gar nicht, wie Sie das ändern können.

Dieses Seminar ist eine Möglichkeit herauszufinden, was bisher die gewünschten Ergebnisse, die Sie gerne haben wollten, blockiert hat.

Der Schwerpunkt des Ziel- und Zeitmanagement - Seminars liegt darin, ungünstige Einflussfaktoren wie negative Meinungen, Überzeugungen, Vorurteile und dysfunktionale Standpunkte in Arbeitszusammenhängen aufzudecken und aufzulösen.

Das Ziel- und Zeitmanagement zeichnet sich dadurch aus, dass an die Ursachen für die Störung herangegangen wird und diese wird gemeinsam mit Ihnen behoben, d. h. ich arbeite an der Wurzel des Problems und beschneide nicht nur die Äste.

Im Ziel- und Zeitmanagement geht es um Werte, Lebensvisionen, Ziele und den täglichen Arbeitsalltag.

Sie sind erfolgreich, wenn Sie die richtigen Dinge tun, die Sie gerne tun und die für Ihren Berufsalltag wichtig sind.

Was erwartet Sie:

- ◆ Eigene Klarheit über persönliche Ziele, Ziele definieren und umsetzen
- ◆ Wie Sie Ziele und Prioritäten setzen
- ◆ Wie Sie Ihre Zeit sinnvoll planen
- ◆ Wie Sie Ihren Arbeitsalltag/Lebensalltag effizient gestalten
- ◆ Wie Sie weniger Stress und mehr Zeit haben für das, was Ihnen wirklich wichtig ist
- ◆ Konsequenz von „Nein“ sagen

Ihr persönlicher Nutzen:

- ◆ Sie erkennen, was Ihre gewünschten Ergebnisse bisher blockiert hat
- ◆ Konzentration auf das Wesentliche
- ◆ Reduzierung von Verzettelung
- ◆ Ausschaltung von Vergesslichkeit
- ◆ Abbau von Stress und Nervenschweiß
- ◆ Zielorientiertes Handeln durch optimale Planung

Dozentin:

Ina Temp
freie Trainerin

Termin:

22. Februar 2012
von 09:00 bis 17:00 Uhr

Dauer:

1 Tag

Gebühr:

Die Teilnahmegebühr beträgt € 240,00 pro Person. Für Teilnehmer/innen aus Betrieben, die Mitgliedsverbänden des Bildungszentrums der Wirtschaft angehören, reduziert sich die Gebühr auf € 220,00.

Im Preis inbegriffen sind Seminarunterlagen und Tagungsgetränke.

Seminar-Kennziffer:

01.2.12

(Bei Anfragen, Anmeldungen und Einzahlungen bitte stets angeben!)

Anmeldung:

Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V.

Telefon:
(0421) 36 325 – 21/ -13

e-mail:
seminar@bwu-bremen.de

Das BWU ist zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2008
§4 WBG des Landes Bremen

Veranstaltungsort:

Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e.V.
Schillerstr. 10, 4. Etage, 28195 Bremen