

Information zum Seminarangebot



BWU
BILDUNGSZENTRUM
DER WIRTSCHAFT
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

Empfangspersonal im Umgang mit Besuchern, Anrufern und Mitarbeitern am 12. Oktober 2010

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen, die im Empfang tätig sind, Pförtner und Vorzimmerdamen

Seminarziel

Die Teilnehmenden erarbeiten geeignete Kommunikationsformen, die den ersten Eindruck, den Besucher und Anrufer vom Unternehmen bekommen, positiv gestalten.

Seminarinhalt

- ◆ Aufgaben des modernen Empfangs
- ◆ Was erwartet der Besucher/Kunde?
- ◆ Ein Kommunikationsmodell
- ◆ Die Körpersprache und ihre Wirkungen
- ◆ Die Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung
- ◆ Der Umgang mit schwierigen Besuchern/Kunden
- ◆ Das richtige Verhalten am Telefon

Dozentin:

Susann Buschmann
Telefonmarketing, Hamburg

Termin:

12. Oktober 2010
von 09:00 bis 17:00 Uhr

Dauer:

1 Tag

Gebühr:

Die Teilnahmegebühr beträgt € 230,00 pro Person. Für Teilnehmer/innen aus Betrieben, die Mitgliedsverbänden des Bildungszentrums der Wirtschaft angehören, reduziert sich die Gebühr auf € 210,00.

Im Preis inbegriffen sind Seminarunterlagen und Tagungsgetränke.

Seminar-Kennziffer:

01.5.11/1

(Bei Anfragen, Anmeldungen und Einzahlungen bitte stets angeben!)

Anmeldung:

Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V.

Telefon:
(0421) 36 325 – 12/ -13

e-mail:
seminar@bwu-bremen.de

Das BWU ist zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2008
§4 WBG des Landes Bremen

Veranstaltungsort:

Bildungszentrum der Wirtschaft im Unterwesergebiet e.V.
Schillerstr. 10, 4. Etage, 28195 Bremen