

Überblick

Dauer

10 Monate

Unterricht

Montag bis Freitag
8.30 Uhr bis 13.00 Uhr

Ort

Töferbohmstr. 8, 28195 Bremen

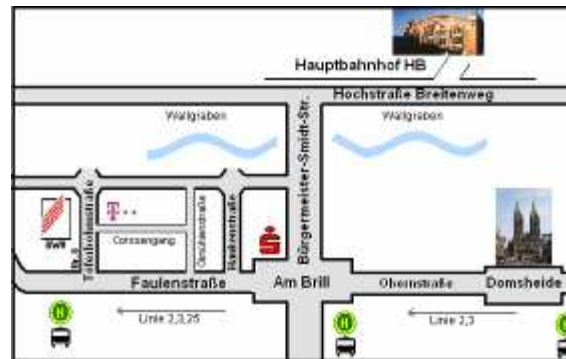
Inhalte

- ◆ Europäischer Computerführerschein (ECDL)
- ◆ kaufmännische Inhalte: Sekretariat, Einkauf, Vertrieb, Personalwesen, Rechnungswesen, Marketing
- ◆ Gesprächsführung und Fachbegriffe
- ◆ Bewerbungstraining
- ◆ betriebliches Praktikum

Bildungsgutschein

Für die Teilnahme am Lehrgang benötigen Sie einen Bildungsgutschein von der BAglS oder der Agentur für Arbeit.

Information und Anmeldung

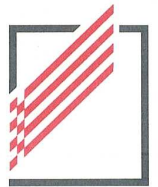


Bildungseinrichtung

BWU e.V.
Töferbohmstr. 8
28195 Bremen
www.bwu-bremen.de

Ihr Ansprechpartner

Dr. Elke von Oehsen
Tel. 0421 36809-20
vonoehsen@bwu-bremen.de



BWU
BILDUNGSZENTRUM
DER WIRTSCHAFT
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

MigraNet

**KAUFMÄNNISCHE
QUALIFIZIERUNG
IN EINEM
VIRTUELLEN
UNTERNEHMEN**

**Lehrgang (Teilzeit) für
Frauen und Männer mit
Migrationshintergrund**

SCHILLERSTRASSE 10
28195 BREMEN
TELEFON 0421-36325-0
TELEFAX 0421-323536
seminar@bwu-bremen.de
www.bwu-bremen.de

Ihre Voraussetzungen

Der Lehrgang MigraNet ist eine Weiterbildung für Migrantinnen und Migranten und für Deutsche mit Migrationshintergrund, die eine Qualifizierung in kaufmännischen Anwendungsfeldern suchen.

Wenn Sie ...

- ✓ einen Migrationshintergrund haben - *und*
- ✓ Arbeitslosengeld von der BAfGS oder der Agentur für Arbeit beziehen - *und*
- ✓ einen Berufs-, Fachschul- oder Hochschulabschluss haben (auch solche, die in Deutschland nicht anerkannt sind) – *und*
- ✓ im kaufmännischen Bereich arbeiten möchten – *und*
- ✓ keine Scheu vor EDV-Technik haben

... dann sollten Sie sich informieren und anmelden!

Kaufmännische Inhalte

Im Lehrgang werden die betrieblichen Abläufe in den Abteilungen

- ◆ Sekretariat
- ◆ Einkauf
- ◆ Vertrieb
- ◆ Personalwesen
- ◆ Rechnungswesen und
- ◆ Marketing

in einem virtuellen Unternehmen am Computer nachgebildet.



Typische Aufgabenstellungen aus den kaufmännischen Abteilungen des virtuellen Unternehmens werden Sie mit dem Computer bearbeiten.

Weitere Inhalte

Europäischer Computerführerschein

Mit dem ECDL und durch die praxisorientierte Nutzung des Computers sind Sie auf zukünftige Anforderungen im Bürobereich gut vorbereitet.

Verbesserung der Sprachkenntnisse

Sie werden durch das Lernen und Arbeiten im virtuellen Unternehmen Ihre deutschen Sprachkenntnisse in Wort und Schrift kontinuierlich verbessern.

Bewerbungstraining

Im Rahmen eines Bewerbungstrainings erstellen Sie Ihre eigenen Bewerbungsunterlagen und bewerben sich um einen Praktikum- und Arbeitsplatz.

Betriebliches Praktikum

Zum Ende des Lehrgangs absolvieren Sie ein 3-monatiges Praktikum in einem Bremer Unternehmen.

Zertifikat und Bescheinigung

Neben dem ECDL erhalten Sie ein Zertifikat vom BWU und eine Bescheinigung vom Praktikumbetrieb.