

Sachbearbeiter (m/w/d) für Projektdokumentation Teilzeit

Die Stelle ist mit 16 Wochenstunden im Rahmen eines öffentlich geförderten Projekts in Bremen ab April 2020 und befristet bis voraussichtlich Dezember 2021 zu besetzen. Die Regelung der wöchentlichen Arbeitszeit erfolgt nach Vereinbarung.

Zu den wesentlichen Aufgaben dieser Stelle gehören

- Erstellung der teilnehmerbezogenen Projektdokumentation
- EDV-gestützte Erfassung der Teilnehmerdaten des Projekts
- Laufende Aktualisierung dieser Teilnehmerdaten
- EDV-gestützte Erstellung von Teilnehmer- und Betriebslisten
- Eingabe der Daten in eine Online-Datenbank
- Erstellung von monatlichen Teilnehmerberichten in Listenform
- Laufende Auswertung dieser Teilnehmerdaten
- Zusammenarbeit mit den Projektmitarbeiter/innen
- Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern

Wir erwarten EDV-Kenntnisse der Excel- und Word-Software sowie Erfahrungen in der Anwendung dieser Software. Wünschenswert sind eine kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrungen in der Anwendung von Online-Datenbanken.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen und Nachweisen sind zu richten an

**Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet e.V. (BWU)**

Schillerstr. 10
28195 Bremen

per Email an rolf.behrens@bwu-bremen.de